

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 25.06.2015 № 2626

УСТАВ
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33 «Росинка»
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников учреждения
протокол от 31.03.2015 № 1

Великий Новгород
2015

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 33 "РОСИНКА", Титова Маргарита
Александровна

08.06.23 10:47 (MSK)

Простая подпись

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Росинка» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 26.02.2015 № 789 "О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 компенсирующего вида» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Росинка» общеразвивающего вида».

1.2. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Росинка». Сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад № 33 «Росинка».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольной образовательной организацией.

Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Великого Новгорода (далее - Учредитель) за счет средств учредителя осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

Администрация Великого Новгорода расположена по адресу: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.5. Место нахождения Учреждения: 173007, Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д.1б.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 173007, Великий Новгород, ул. Мерецкова-Волосова, д.1б, д.1а.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другую атрибутику, вправе открывать счета в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет,

представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, за имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают у Учреждения с момента его регистрации как образовательной организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных и иных услуг.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего Учреждением.

1.16. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной

деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3-5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Режим работы с 07.30 до 18.00 (по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни).

Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основным видом деятельности является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

присмотр и уход;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе в клубах, секциях, экспедициях; соревнования и экскурсии;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-мно-

жительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

организация питания сотрудников учреждения

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные программы дошкольного образования.

3.2. Права обучающихся установлены частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обязанности обучающихся установлены частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся установлены статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, графиками работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.11. Работники Учреждения имеют право на:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.12. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.13. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в статье 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные акты утверждаются приказами заведующего Учреждением.

3.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение совета родителей.

4. Организация деятельности и Управление Учреждением

4.1. Компетенция Учредителя в области управления автономным Учреждением:

- утверждение Устава автономного Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством и настоящим Уставом, осуществляют:

заведующий Учреждением;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

Наблюдательный совет;

совет родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии).

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется Учредителем. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждением в пределах своей компетенции:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

вносит предложения Наблюдательному совету Учреждения и после рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения Учредителю о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; о внесении изменений в Устав Учреждения, рассмотрении новой редакции Устава;

вносит предложения Учредителю и органу местного самоуправления, на который возложены функции по управлению муниципальным имуществом, о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и органа местного самоуправления, на который возложены функции по управлению муниципальным имуществом;

вносит предложения Наблюдательному совету Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Наблюдательному совету Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

принимает меры по подбору и расстановке квалифицированных кадров, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических работников, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

Заведующий Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим пунктом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

К компетенции заведующего Учреждением относятся все вопросы деятельности

Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждением имеет право в пределах своей компетенции:

поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

заключать договоры гражданско-правового характера, трудовые договоры;

присутствовать на любых мероприятиях проводимых в Учреждении;

вносить в необходимых случаях временные изменения непосредственно в образовательную деятельность, временно объединять группы для проведения совместных мероприятий;

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершать иные юридические значимые действия;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

на решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения, педагогический совет;

Наблюдательный совет Учреждения;

совет родителей Учреждения (при наличии).

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Основными функциями общего собрания работников Учреждения являются:

дача рекомендаций по вопросам принятия Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

избрание в Наблюдательный совет Учреждения своих представителей;

рассматривание вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения в положении об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

заслушивание отчётов заведующего Учреждением об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников от общего числа работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

Для проведения своих заседаний общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь общего собрания работников Учреждения ведёт и оформляет протокол заседания.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения общего собрания работников Учреждения принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения о поощрении работников принимаются по согласованию с заведующим Учреждением.

Во время заседания общего собрания работников Учреждения ведётся его

протокол. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего Учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

4.7. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники, специалисты и заведующий Учреждением. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллективом педагогических работников сроком на один учебный год.

Обсуждение вопросов педагогическим советом осуществляется в форме совместного заседания его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $\frac{2}{3}$ голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Отдельные решения принимаются с участием иных органов управления Учреждения. Решения о поощрении работников принимаются по согласованию с заведующим Учреждением.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение основной образовательной программы в Учреждении; программ дополнительного образования;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов педагогических работников по освоению образовательных программ воспитанниками;
- определение основных направлений развития Учреждения, совершенствование организации образовательной деятельности, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений воспитателей, информации и отчетов работников Учреждения, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровье воспитанников, подведение итогов прошедшего учебного года и другие вопросы деятельности Учреждения;

вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, представитель комитета по образованию Администрации Великого Новгорода. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, помимо условий, указанных в настоящем пункте прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, по представлению государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.10. По вопросам, указанным в абзацах втором-пятом и девятом пункта 4.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 4.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в абзацах шестом и двенадцатом пункта 4.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 4.9 настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.13. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и двенадцатом пункта 4.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором-пятом и двенадцатом пункта 4.9 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 4.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.16. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 4.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается председателем Наблюдательного совета Учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

Членам Наблюдательного совета Учреждения направляется извещение о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения за две недели до дня проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

4.20. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.21. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса

Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством РФ не установлено иное.

4.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) обучающихся или иной орган (далее - совет родителей).

4.23. Компетенция совета родителей:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений представителей родителей;

участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетентности;

рассмотрение ежегодного отчета заведующего Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 33 "РОСИНКА"**, Титова Маргарита
Александровна

08.06.23 10:47 (MSK)

Простая подпись

статьи 3 Федерального закона» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия отраслевого комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом

основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.13. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках мероприятий основных видов деятельности, утвержденных в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В ЕГРЮЛ внесена запись от *03.06.2015*
ОГРН *1025300491262*
РРН *2155321093841*
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области **М.О. Карасова**



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

24) листов

Заведующий МАДОУ *Панко* Н.В. Панко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 33 "РОСИНКА",** Титова Маргарита
Александровна

08.06.23 10:47 (MSK)

Простая подпись