

**Отчет о выполнении  
плана по противодействию коррупции за 2023 год  
в МАДОУ «Детский сад № 33 «Росинка»**

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий ДОУ	выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	декабрь, май	старший воспитатель	выполнено
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	заведующий ДОУ	не имела места быть
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	заведующий ДОУ	выполнено
2.2. Оборудование стенда «Информация для родителей»	постоянно	воспитатели	выполнено
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих исключению коррупционных правонарушений	декабрь		выполнено
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации	выполнено
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств;	постоянно	заведующий ДОУ, завхоз, председатель	выполнено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 33 "РОСИНКА", Титова Маргарита  
Александровна, Заведующий

08.02.24 10:48 (MSK)

Сертификат 2990F37C664158D7E85AF448091CCF12

		совета ДОУ	
- организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.			
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	воспитатели групп, муз. руководитель,	выполнено
3.2. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	воспитатели	выполнено
3.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	декабрь	воспитатели групп	выполнено
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	заведующий ДОУ	выполнено
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заведующий ДОУ, повар, врач	выполнено
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь	воспитатели	выполнено
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	постоянно	старший воспитатель	выполнено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 33 "РОСИНКА"**, Титова Маргарита  
Александровна, Заведующий

08.02.24 10:48 (MSK)

Сертификат 2990F37C664158D7E85AF448091CCF12