

И.О. Заведующего МАДОУ «Детский сад № 33 «Росинка»

УТВЕРЖДАЮ:

Е.Н. Иванова/
М.П.

Приказ № 19 от «12» августа 2024 года



**Карта коррупционных рисков
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Росинка»**

| № п/п | Коррупционно-опасная составляющая | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|--|---|--|---------------|---|
| 1. | Организация деятельности ДОУ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель, завхоз | Низкая | Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ | Заведующий | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ |
| 3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Заведующий, главный бухгалтер, делопроизводитель | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Заведующий | Низкая | Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---------|--|
| | | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | | | граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Заведующий, главный бухгалтер, | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Заведующий, главный бухгалтер, завхоз, старший воспитатель, делопроизводитель | Низкая | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Заведующий, главный бухгалтер | Средняя | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица | Средняя | Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Перевод воспитанников внутри образовательной организации | Перевод воспитанников в ДООУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДООУ | Заведующий | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---------|--|
| 10. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов, | Заведующий, главный бухгалтер, воспитатели | Высокая | Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Воспитатель | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Заведующий, главный бухгалтер | Средняя | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно- | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Должностные лица- члены семьи заведующего, главного бухгалтера | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---------|---|
| | хозяйственные функции | | | | |
| 14. | Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях | Оказание услуг имущественного характера | Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель, завхоз | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15. | Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов) | <ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Заведующий, главный бухгалтер | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 16. | Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)» Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | Заведующий | Средняя | <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю панимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| форме через ЕГПУ)» « Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | | | | |
|--|--|--|--|--|

**Перечень должностей, замещение которых
связанно с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующий ДОУ
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Завхоз
- Старший воспитатель
- Педагогический состав